

REPUBLICHE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DE L'EXTREME-NORD

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU MAYO – KANI

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE DZIGUILAO

\*\*\*\*\*

CIPM DZIGUILAO

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

FAR NORTH REGION

\*\*\*\*\*

MAYO – KANI DIVISION

\*\*\*\*\*

DZIGUILAO COUNCIL

\*\*\*\*\*

DZIGUILAO CIPM

- AVIS DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/MO/ C-DLao/CIPM/2026 du 26/01/2026 POUR LA REHABILITATION: D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'EP DONGROSSE 1, EP PADE-DZIGUILAO et EP DANHOU DANS LA COMMUNE DE DZIGUILAO, DEPARTEMENT DE MAYO, REGION DE L'EXTREME-NORD.

## 1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement public 2024 du Ministère de l'éducation de base, le Maire de la Commune de DZIGUILAO, Maître d'Ouvrage lance une Demande de Cotation relative à la réhabilitation des salles de classe à **LA COMMUNE DE DZIGUILAO**.

## 2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment

- Les travaux préparatoires ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries – élévations ;
- La charpente – couverture-plafond ;
- La menuiserie métallique ;
- La peinture ;

## 3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires faisant dans les bâtiments et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

## 4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par MINEDUB exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° .....

## 5. Mode de soumission

- **hors ligne** ;

## 6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la commune de Dziguilao au service (SIGAMP), BP 02 ZIGUILAO, telephone 695 10 31 49/695 89 04 75, fax, e-mail] dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

## 7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la commune de Dziguilao au service (SIGAMP), BP 02 ZIGUILAO, telephone 695 10 31 49/695 89 04 75, fax, e-mail)] dès publication du présent avis,



contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat de la DC de VINGT mille (20 000) Francs CFA. payable à l recette municipale contre quittance.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

## 8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de: 17 900 000 FCFA

## 9. Cautionnement de soumission

- Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission , acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à :
- 358 000 F CFA

*pour chaque lot le cas échéant ; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la Lettre commande conformément à l'Arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.*

## 10. Remise des Cotations

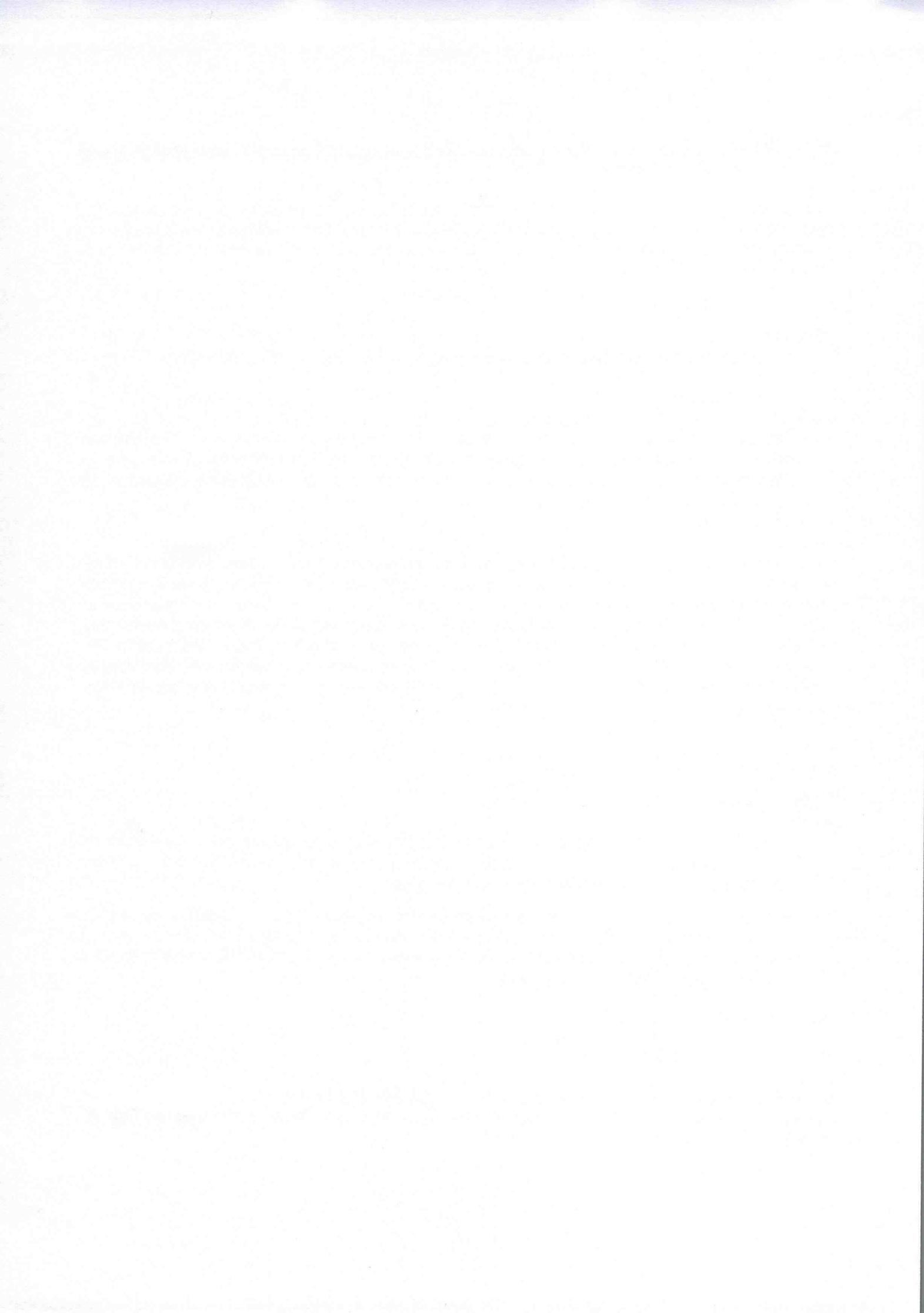
Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au secrétariat de la commune de Dziguilao, au plus tard le **19/02/2026 à 10 Heures 00 Minutes** et devra porter la mention :  
**« AVIS DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/MO/ C-DLAO/CIPM/2026 du 26/01/2026 POUR LA REHABILITATION: D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'EP DONGROSSE 1, EP PADE-DZIGUILAO et EP DANHOU DANS LA COMMUNE DE DZIGUILAO, DEPARTEMENT DE MAYO, REGION DE L'EXTREME-NORD.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

## 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **19/02/2026 à 11 heures** par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle des actes sis à la commune de Dziguilao.



Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation].

## **12. Recevabilité des Cotations**

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

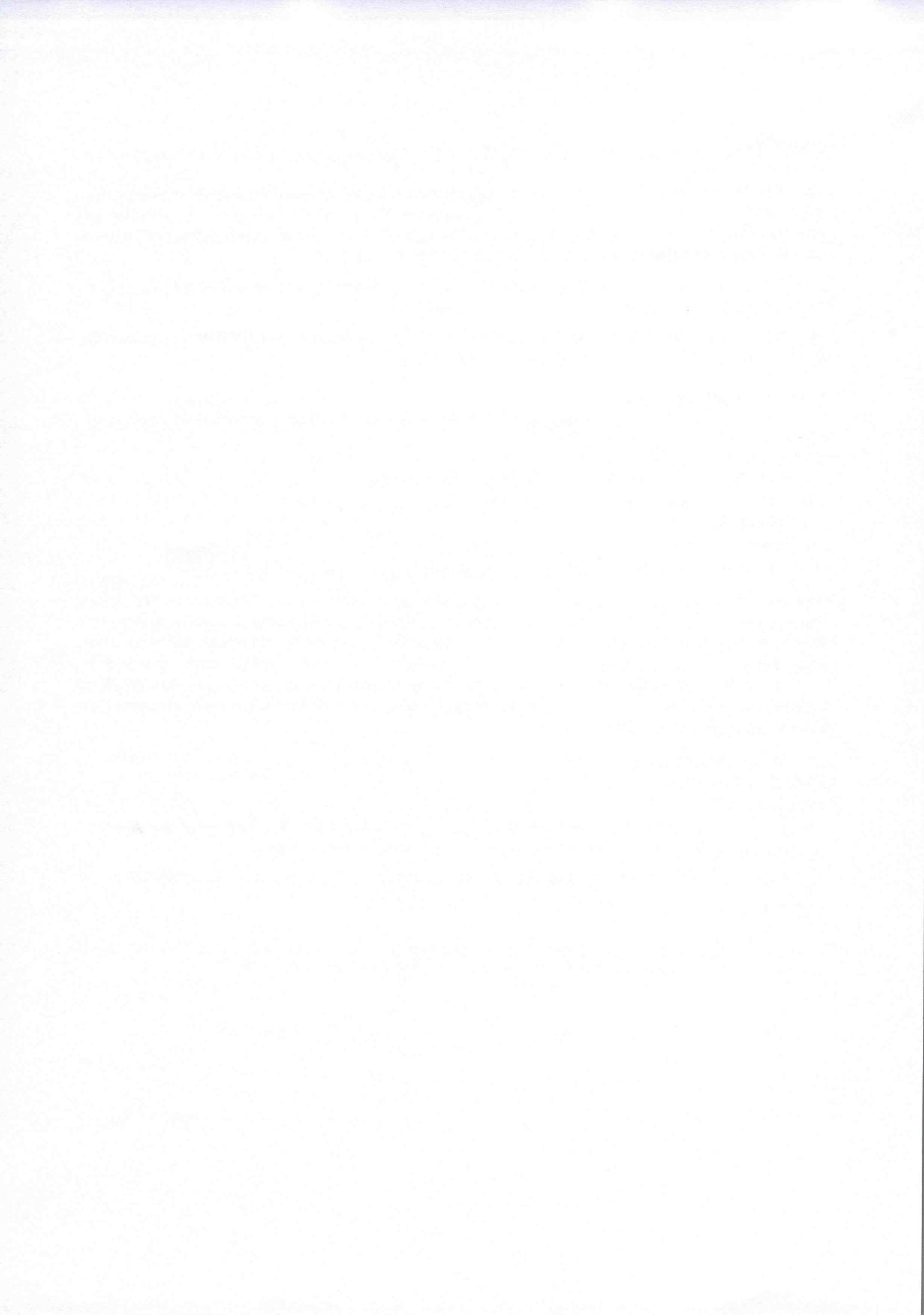
## **13. Critères d'évaluations**

### **13.1-Critères éliminatoires**

Il s'agit notamment :

- a. absence de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administrative jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission,;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission timbre , accompagnée du recipissée de consignation de la CDEC ;

<sup>1</sup>Ces critères ont pour objet d'apprecier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché



- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. absence de réalisation de deux travaux similaires supérieurs ou égal au montant prévisionnel au cours de deux derniers années ;
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- g. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- h. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée
- i. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- j. absence d'attestation de categorisation
- k absence de l'attestation d'immatriculation. ;

NB : en fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration de la Demande de Cotation..

### 13.2-Critères essentiels

[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

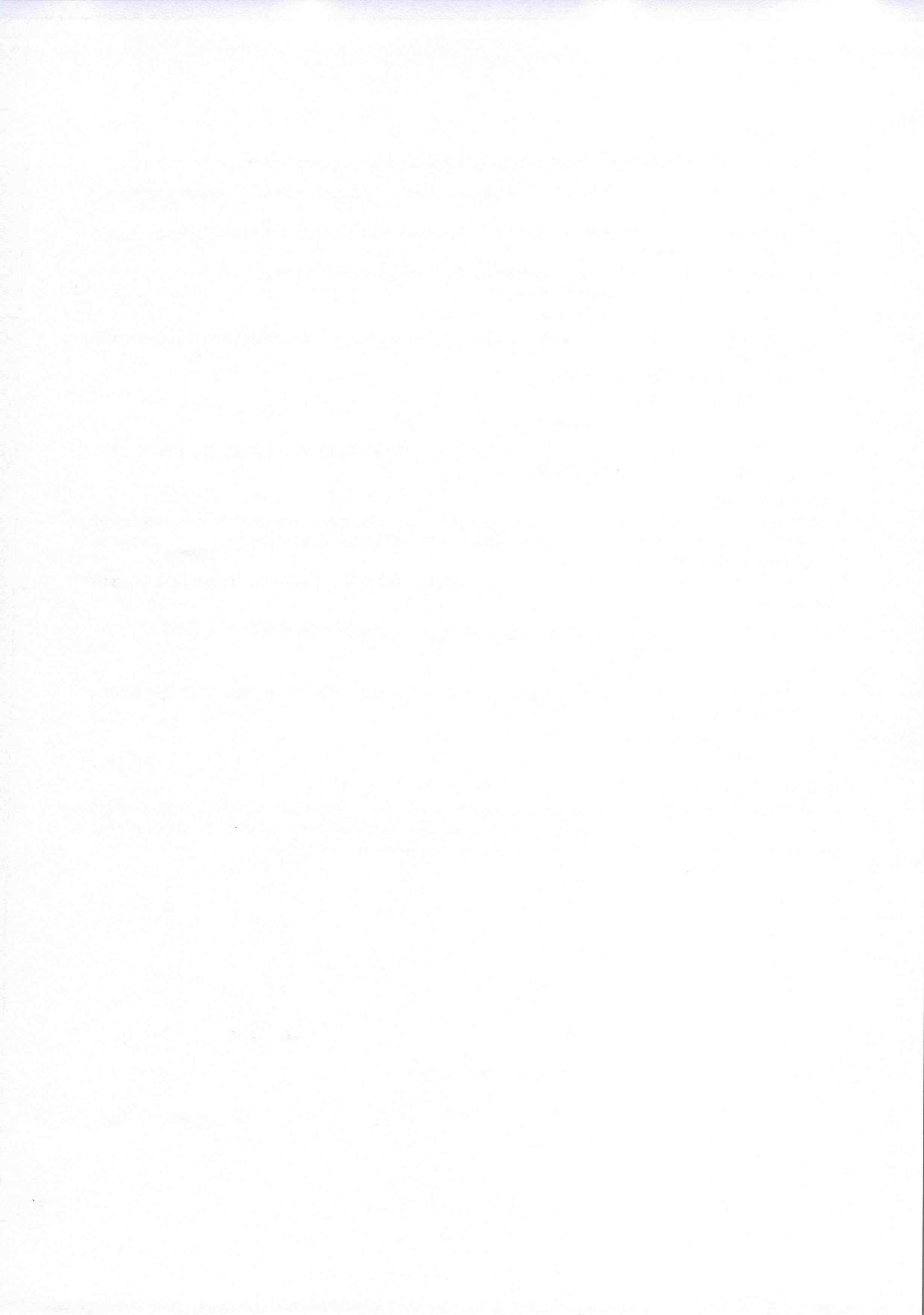
Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- a la présentation de l'offre ;
- b les références du soumissionnaire ;
- c la capacité financière d'un montant supérieur ou égal au montant prévisionnel ressources financières, le chiffre d'affaires,  
attestation de solvabilité financière)
- d le délai d'exécution

### 14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois ( 60 jours)** calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.



## **15- Tranches/Allotissement**

Les travaux de la présente DC sont subdivisés en six lots

## **16- Attribution**

*Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées. un prestataire ne peut être attributaire de plus de trois lots*

*(En cas d'allotissement, indiquer le nombre maximum de lots dont le candidat peut être attributaire)*

**Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire**

*De plus de trois lots, le Maître D'Ouvrage lui attribuera les lots selon les conditions prévues dans le RPDC]*

## **SANS OBJET**

## **17-Durée de validité des Cotations**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations**-pendant (90 jours) à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

## **18-Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [service (SIGAMP), numéro de porte, BP02 DZIGUILAO, telephone: 695 10 31 49/695 89 04 75, fax, e-mail] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

## **19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ,et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro ..... et de l'ARMP au numéro .....

DZIGUILOA, le 26/01/2026

**Maître d'Ouvrage,**

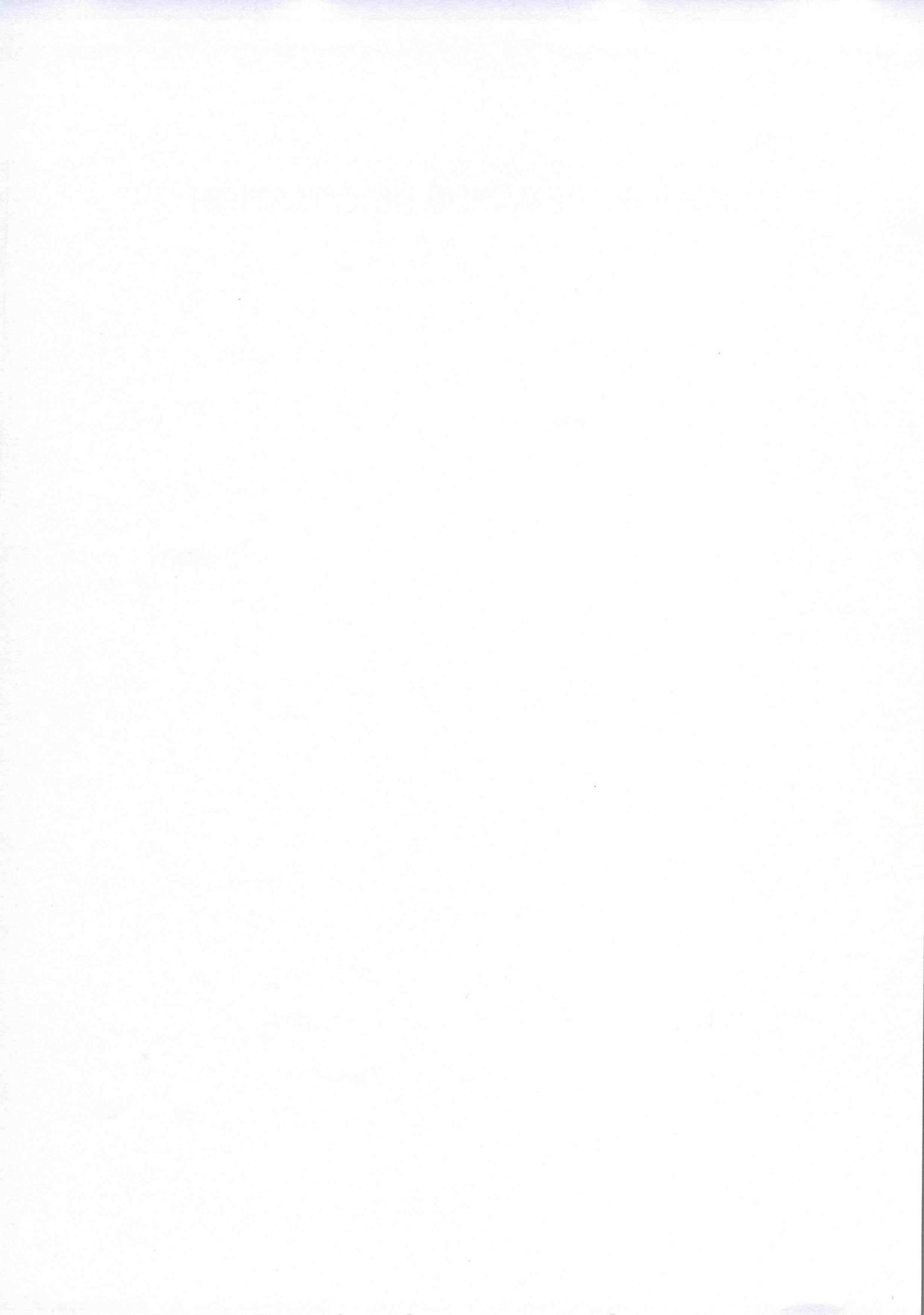
Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CPM concerné
- Affichage -chrono (pour information/publication)





# **AVIS DE DEMANDE DE COTATION**



**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

**REGION DE L'EXTREME-NORD**

\*\*\*\*\*

**DEPARTEMENT DU MAYO – KANI**

\*\*\*\*\*

**COMMUNE DE DZIGUILAO**

\*\*\*\*\*

**CIPM DZIGUILAO**

\*\*\*\*\*



**REPUBLIC OF CAMEROON**

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

**FAR NORTH REGION**

\*\*\*\*\*

**MAYO – KANI DIVISION**

\*\*\*\*\*

**DZIGUILAO COUNCIL**

\*\*\*\*\*

**DZIGUILAO CIPM**

\*\*\*\*\*

- REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N°001/DC/MO/ C-DLAO/CIPM/2026 du 26/01/2026 FOR REHABILITATION OF ONE BLOC OF TWO CLASS ROOM'S IN GOVERNMENT PRIMARY SCHOOL DONGROSSE 1, PADE-DZIGUILAO AND DANHOU IN DZIGUILAO COUNCIL, MAYO-KANI SUBDIVISION, FARTH NORTH REGION.

## 1. Subject of the Request for Quotation

### **Financing: MINEDUB Public Investment Budget, Fiscal 2026.**

#### **1. Purpose of the call for tenders**

As part of the implementation of the 2026 public investment budget of the Ministry of Basic Education, the Mayor of the Council of **DZIGUILAO**, Contracting Authority, launches an Open National Invitation to Tender for road rehabilitation.

#### **2. Nature of services**

The services include notably: The *description of services or works to be provided*)

- Les travaux préparatoires ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries – élévations ;
- La charpente – couverture-plafond ;
- La menuiserie métallique ;
- La peinture ;

#### **3. Participation and origin**

The participation in this Request for Quotation is open to services providers doing un bulding and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

#### **4. Financing**

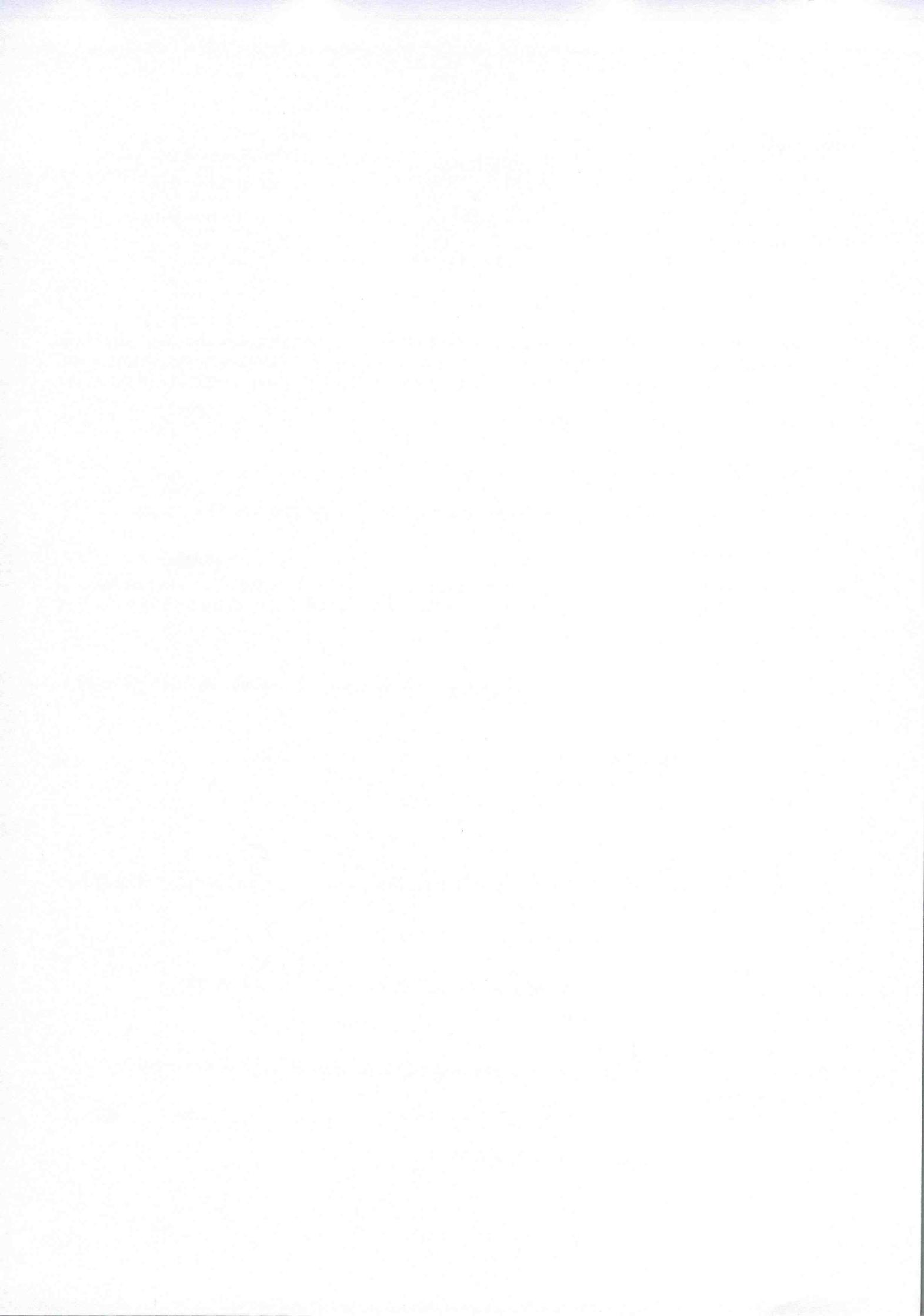
The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by basic education, of The public Financial year 2026, Budget Head No. ....

#### **5. Submission method**

The submission method retained for this Request for Quotation is indicated in one of the three submission methods below:

- **offline;**

#### **6. Consultation of the Request for Quotation File**



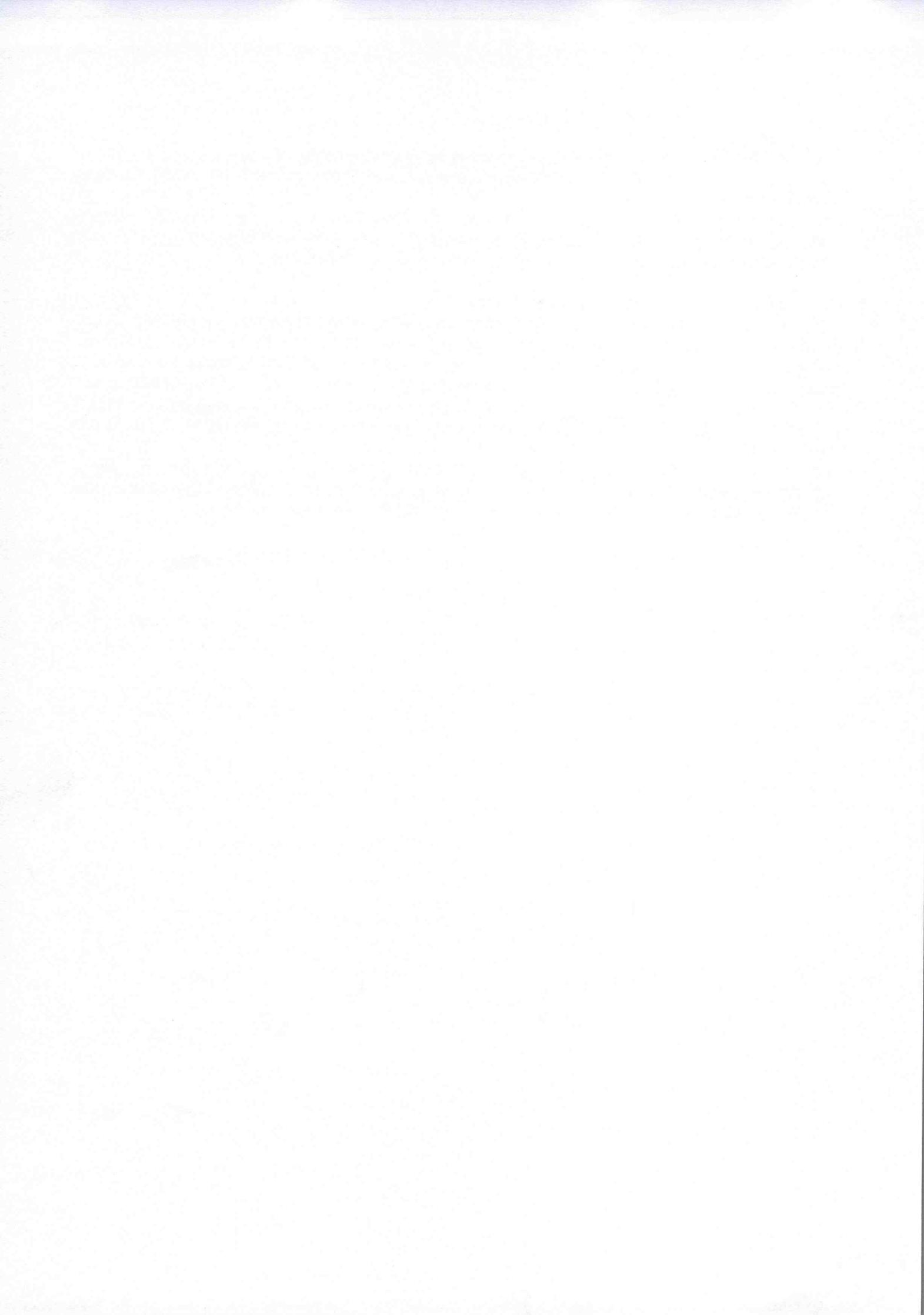
The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at [place of consultation of the RQ file, (SIGAMP) service), door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail] as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

#### **7. Acquisition of the Request for Quotation file**

The hard copy of the file may be obtained at [place of withdrawal of the Request for Quotation file ((SIGAM) Service, service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail)] as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **20 000 CFA** francs for the purchase of the Tender File fees. [*In figures and in words, in compliance with the regulation in force payable at [place of payment of purchase fees of the Request for Quotation file: at the Public Treasury for Public Administrations and in the Special Account CAS- ARMP for other Project Owners or Delegated Project Owners except express waiver or any other payment method indicated by the Project Owner or the Delegated Project Owner].*

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).



## **8- Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is.....(in case of tranches and/or allotment, indicate this estimated cost for each of the tranches)

- **17 900 000 F CFA**

## **9-Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of

- **358 000 F CFA**

*for each lot, if applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the Jobbing Order all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force]* and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

## **10-Submission of Quotations**

*Each quotation shall be drafted in English or French.*

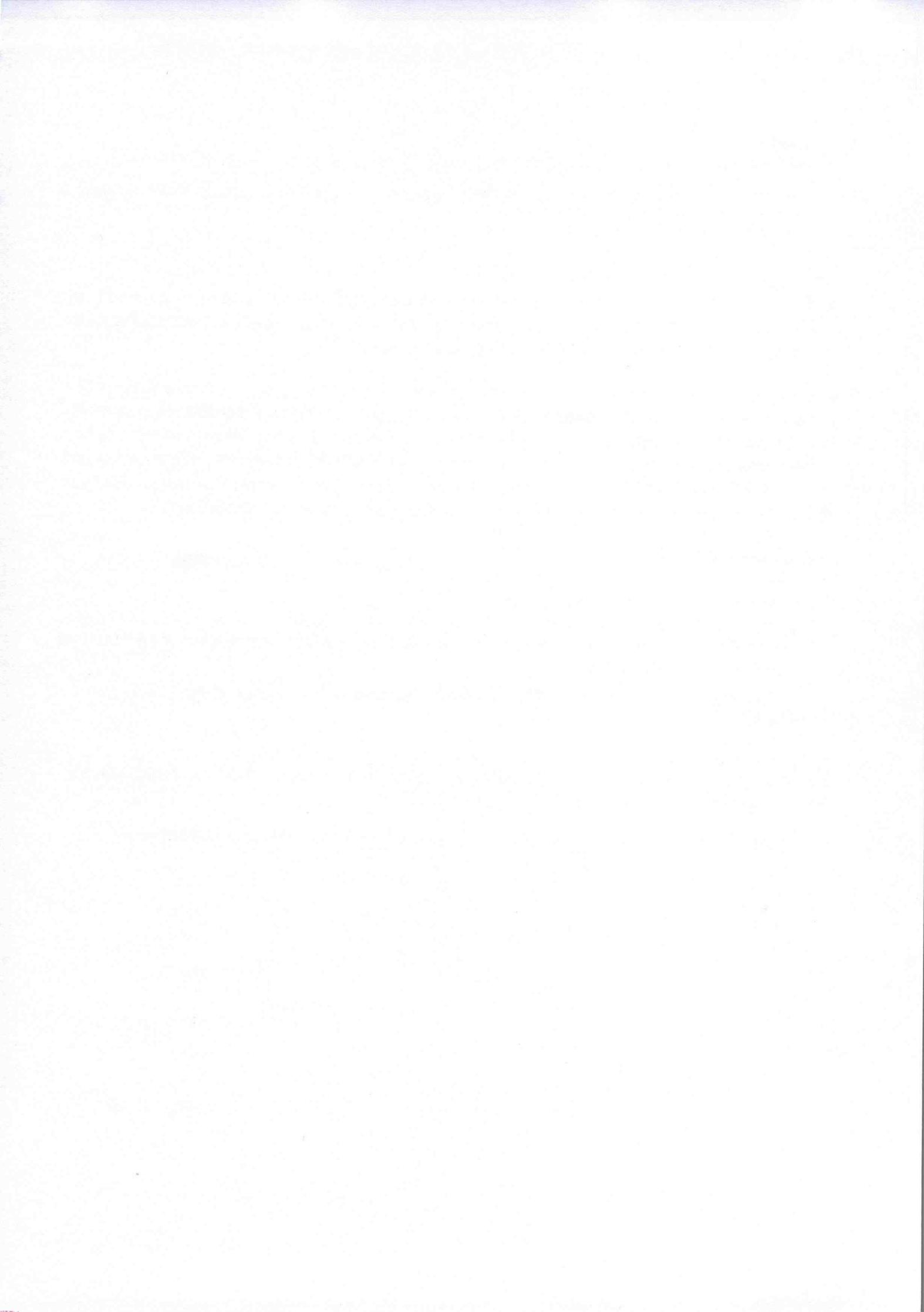
- **For the offline bidding**, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach *[Place of registration of offers]*, not later than *[Deadline for the reception of offers]* at *[Time limit]* and shall carry the inscription:

*(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)*

## **11-Opening of bids**

Bids shall be opened in a single phase on **19/02/2026** by the Project Owner or Delegated Project Owner's Tenders Board) in the hall DZIGUILAO COUNCIL at 11 O'CLOOCK

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.



**Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

[The launching of the bid-opening session must be done not later than one hour after the time-limit for the submission of quotations specified in the Request for Quotation File].

## **12-Admissibility of Quotations**

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.**

## **13-Evaluation criteria**

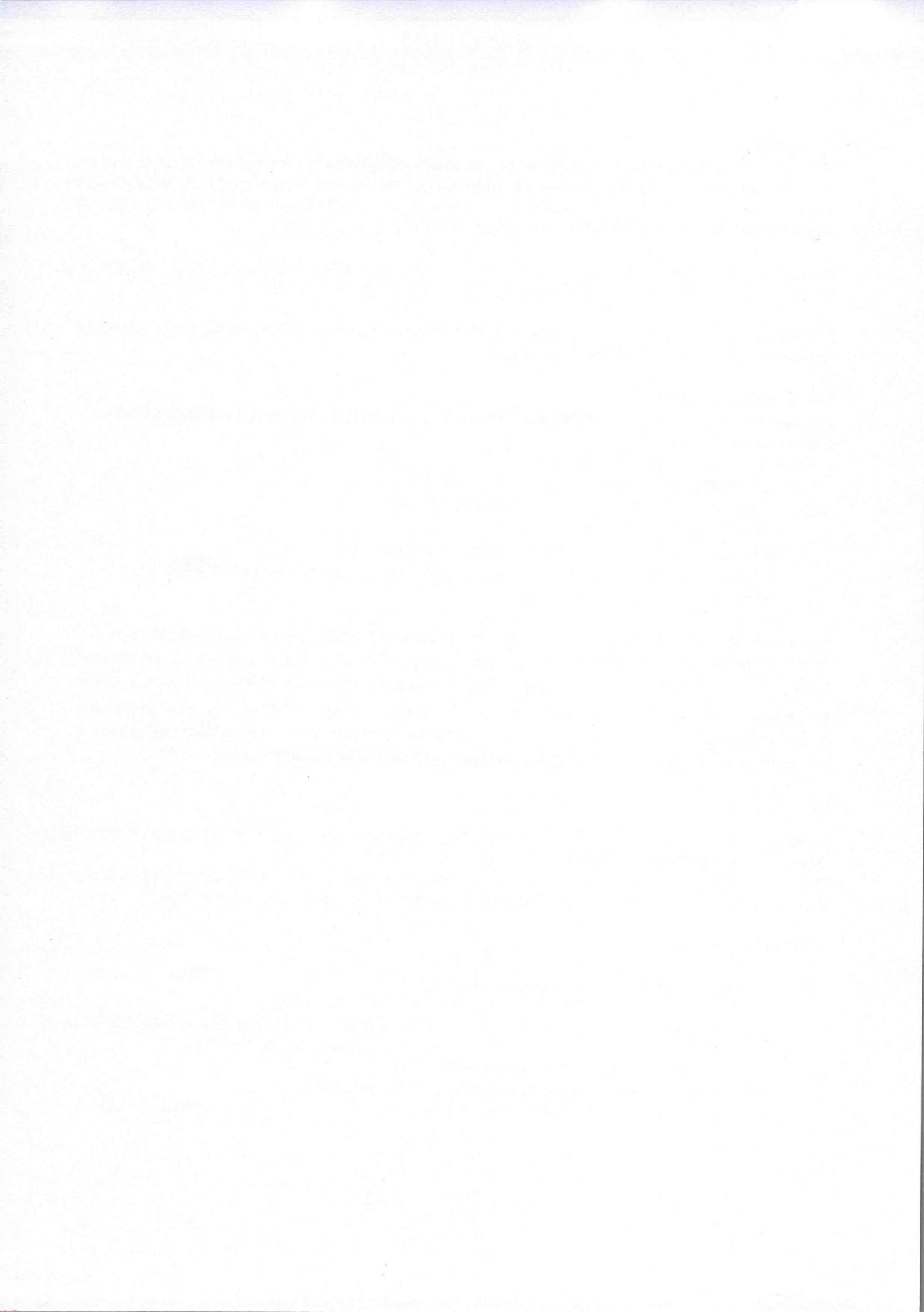
*[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.]*

*The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.*

### **13.1 Eliminatory criteria**

***The eliminatory criteria include:(for information purpose)***

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. Absence of bid bond stamp plus CDEC receipt;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. absence of realization of two similiary works



- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Absence of categorization document;
- g. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- h. absence of immatriculated documents
- i. Non-compliance with the submission model;
- j. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- k. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

**NB:** Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.

### **13.2 Essential criteria**

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on::

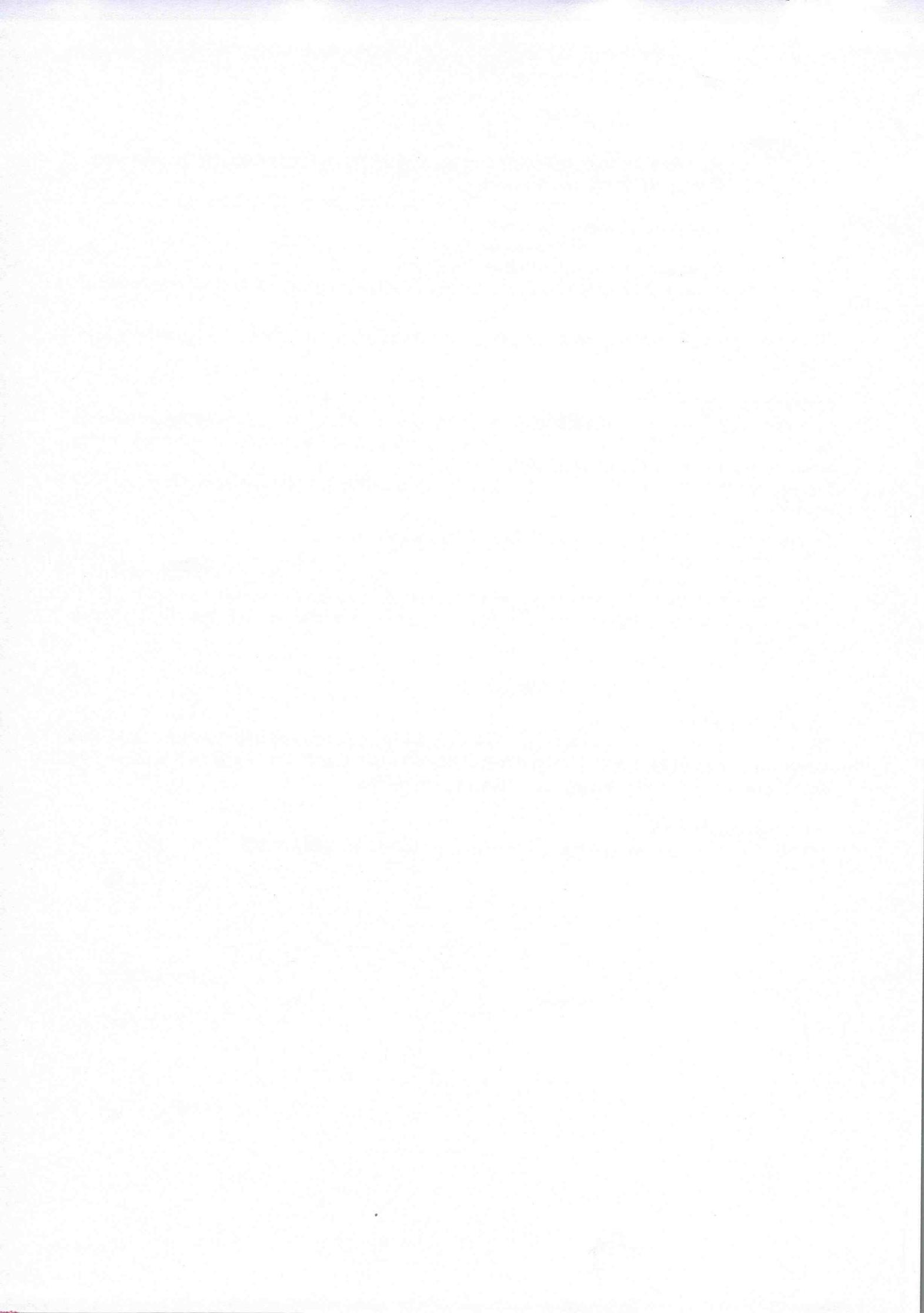
- presentation of bid;
- Bidder's References;
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel) if applicable;
- Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- Personnel qualification and experience;

### **14 Estimated execution period**

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **two months** calendar months or days This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

### **15- Tranches/Allotment**

The works are subdivided into tranches and /or lots defined here below: **into five lots**



Lot No. \_\_\_\_\_ : Subject \_\_\_\_\_

#### 16-Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

#### 17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during (*indicate the duration between 60 and 90 days*) from the deadline set for the submission of **Quotations**.

#### 18- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP) service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

#### 19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at \_\_\_\_\_ and ARMP at \_\_\_\_\_.

Dziguilao, le 26/01/2026

Mayor of Dziguilao Council,

Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- Chairperson of the TB concerned
- Posting/File (*for information/publication*)





www.english-test.net